

18ª EDIÇÃO

EXPOLOG

20
23

GOVERNANÇA E LOGÍSTICA PARA A TRANSIÇÃO ENERGÉTICA

SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE LOGÍSTICA | SEMINÁRIO LOGÍSTICA NO AGRONEGÓCIO

22 E 23 DE NOVEMBRO | CENTRO DE EVENTOS DO CEARÁ | FORMATO HÍBRIDO

MANUAL DO EXPOSITOR



Data: 22 e 23 de novembro de 2023



Local: Centro de Eventos do Ceará
Pavilhão Oeste – Salão Almofala e
Jericoacoara - **Acesso:** Portão C



Horário de funcionamento: 8h às 20h

INFORMAÇÕES GERAIS

DATAS HORÁRIOS	<ul style="list-style-type: none"> ● 19 e 20 de novembro (domingo e segunda-feira) - 8h às 20h Montagem dos estandes (Trabalho exclusivo das montadoras) ● 21 de novembro (terça-feira) - 8h às 15h Finalização dos estandes pelas montadoras contratadas ● 21 de novembro (terça-feira) - 15h às 20h Entrada do EXPOSITOR Decoração do seu estande ● 22 de novembro (quarta-feira) 7h às 8h50 – Credenciamento, momento de networking e visitação aos estandes. 9h – Abertura da 18ª Expolog ● 22 de novembro (quarta-feira) - 8h às 20h Funcionamento dos stands ● 23 de novembro (quinta-feira) – 8h às 20h Funcionamento dos stands ● 24 de novembro (sexta-feira) – 8h às 10h Retirada de materiais pelos expositores ● 24 de novembro (sexta-feira) - 10h às 20h Desmontagem dos estandes (Trabalho das montadoras)
<p>LOCAL: Centro de Eventos do Ceará Av. Washington Soares, nº 999 - Bairro Edson Queiroz (Pavilhão Oeste) CEP: 60.811- 341- Fortaleza/ CE Telefone: (85) 3101 1702 www.setur.ce.gov.br/centrodeeventos centrodeeventos@setur.gov.br</p>	

18ª EDIÇÃO

EXPOLOG

**20
23**

GOVERNANÇA E LOGÍSTICA PARA A TRANSIÇÃO ENERGÉTICA

SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE LOGÍSTICA | SEMINÁRIO LOGÍSTICA NO AGRONEGÓCIO

22 E 23 DE NOVEMBRO | CENTRO DE EVENTOS DO CEARÁ | FORMATO HÍBRIDO

ATENDIMENTO AO EXPOSITOR



ATENDIMENTO GERAL - ORGANIZADORA PRÁTICA EVENTOS

Rua Major Facundo, nº 2553, Bairro de Fátima, Fortaleza (CE).

Contato Celular | WhatsApp: (85) 9 9767-0355

E-mail: carlosairtondourado@gmail.com

Site: www.feiraexpolog.com.br



ATENDIMENTO DE INFRAESTRUTURA

Carlos Dourado

(85) 9 9767-0355

E-mail: carlosairtondourado@gmail.com



INFORMAÇÕES AO EXPOSITOR

Maria Augusta

(85) 999867417

E-mail: atendimento01@feiraexpolog.com.br



BUFFET OFICIAL

Pave Food

(85) 98772-7670 e 98956 -1643

E-mail: comercial@pavefood.com.br



DECORAÇÃO E AMBIENTAÇÃO

DETALHES SINGULAR

Valmir Cavalcanti

(85) 99999-8525

E-mail: valmircarbosa@hotmail.com

18ª EDIÇÃO

EXPOLOG

**20
23**

GOVERNANÇA E LOGÍSTICA PARA A TRANSIÇÃO ENERGÉTICA

SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE LOGÍSTICA | SEMINÁRIO LOGÍSTICA NO AGRONEGÓCIO

22 E 23 DE NOVEMBRO | CENTRO DE EVENTOS DO CEARÁ | FORMATO HÍBRIDO



RECEPCIONISTAS

Prática Eventos

Edna Câmara

(85) 99942-5573

E-mail: edna.c.v@gmail.com



SEGURANÇA

Inovar Serviços

Airton Bruno

(85) 9 8830-8964

E-mail: airtonbruno@inovarservicos.com.br



COORDENADORAS

Coordenação técnica

Najani Monteiro

coordenacao04@praticaeventos.com

Coordenação financeira

Edna Câmara

edna.c.v@gmail.com

NORMAS DE MONTAGEM

1. A montadora só poderá iniciar a montagem do stand, após a entrega da ART – CREA/CE (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou RRT – CAU/CE (Registro de Responsabilidade Técnica);

2. A carga de energia elétrica limitadora é a seguinte:

- Tensão nominal: 13,8 KV (entre fases);
- Medida de Tensão: 380/220 volts;
- Número de Fases: 03;
- Frequência Nominal: 60 Hz;
- Corrente Alternada Trifásica.

3. Na decoração do stand não poderão ser utilizados materiais ou substâncias perigosas. Em nenhuma hipótese serão admitidos explosivos de qualquer natureza nas áreas do Centro de Eventos;

4. É obrigatório o uso de uniforme e identificação (crachá do evento) a todos fornecedores que sejam responsáveis pela montagem e desmontagem do stand. A(s) Empresa(s) fornecedora(s) será obrigada a enviar a Administração do Centro de Eventos à relação com o nome e CPF dos funcionários que estarão trabalhando durante o Evento;

5. Não será permitida a utilização de stands com ar condicionado, que forem montados dentro do Pavilhão Oeste do Centro de Eventos do Ceará;

6. É expressamente vedado o ingresso de menores de 14 anos durante a montagem e desmontagem do evento.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES PARA O EXPOSITOR

1. Para o envio de material com antecedência, será possível a entrada somente a partir do dia 20 de novembro. É de fundamental importância que o envio do material seja comunicado a comissão organizadora do evento, através do e-mail: atendimento01@feiraexpolog.com.br para que a equipe do seminário possa acompanhar o recebimento e guardá-lo, para entrega posteriormente ao Expositor;

2. O acesso de qualquer material ao stand, só é permitido pelas DOCAS, onde cada expositor ficará responsável pela mão de obra que fará o transporte do material ao stand. No período do seminário, somente será permitida a entrada e saída de material no horário de 12h às 14h, pelas DOCAS, mediante identificação do responsável pela entrada e saída de mercadorias.

É totalmente proibida qualquer carga e descarga pelo Hall de Entrada do Centro de Eventos do Ceará, somente pelas Docas.

3. Para o acesso de veículos nas DOCAS é necessário o envio dos dados do veículo: modelo, nº da placa, nome do motorista até o dia 18 de novembro, através do e-mail: atendimento01@feiraexpolog.com.br. O Centro de Eventos não autorizará a entrada de veículos que não estejam cadastrados.

A organização do evento não terá como autorizar o acesso. Ao final deste manual segue o formulário para envio das informações.

4. Cada expositor deverá fazer sua inscrição através do link abaixo:

<https://www.sympla.com.br/evento/18-expolog-feira-internacional-de-logistica/2076591?token=1bf9449b460526886fdb61989e9b54d6&isTTCP=false&lang=PT>

5. Os caminhões e veículos destinados a carga e descarga de materiais deverão permanecer nas DOCAS apenas o tempo necessário para descarregar e/ou carregar;

6. É vedada em qualquer hipótese a guarda de qualquer tipo de carga na área das DOCAS;

7. O estacionamento do Centro de Eventos é terceirizado e sob a administração de uma empresa especializada, cujos valores cobrados os promotores do evento não têm gerência ou interferência na definição das tarifas e nem direito a cortesias. O valor cobrado para o visitante é R\$ 20,00/dia. Para expositores o valor é R\$ 14,00/dia, com direito a retorno. Informações na secretaria do evento. É possível o pagamento através de cartão de crédito.

O ESTACIONAMENTO DO CENTRO DE EVENTOS É TERCERIZADO - PARA EXPOSITORES O VALOR É R\$ 14,00/DIA

8. Após 10 minutos do encerramento das atividades diárias do seminário (20h10min), a iluminação será parcialmente desligada. Aparelhos que necessitem de fornecimento contínuo de energia devem obrigatoriamente estar ligados em circuitos independentes. Às 20h20min serão desligados totalmente as luzes e correntes elétricas do Centro de Eventos;

9. Não é proibida nenhuma confraternização entre expositores e convidados dentro dos stands. É exigido o máximo de compreensão para não interferir no espaço dos demais, respeitando também os limites de som e os horários determinados. Em hipótese alguma será permitido ultrapassar o horário das 20h, nos possibilitando a retirada dos presentes através do serviço de segurança do evento;

10. É de inteira responsabilidade do expositor, cumprir toda a exigência legal relativa ao procedimento de remessa de mercadoria ou utensílios, atendendo a determinação do artigo 723, do ICMS/CE.

PROVIDÊNCIAS PREPARATÓRIAS:

LIMPEZA:

Diariamente o expositor deverá remover o lixo, empacotando em sacos plásticos que obedeça às normas de higiene, para um depósito comum, sendo vedado o acúmulo de lixos nas áreas de trânsitos dos visitantes.

Esta remoção dar-se-á no horário das 20h às 20h30min e/ou das 8h às 9h, sendo vedada qualquer alteração dos mesmos.

Os Promotores do Evento se responsabilizam pela contratação de containers de armazenagem do lixo, que ficam localizados nas DOCAS e serão recolhidos pelo menos uma vez ao dia.

18ª EDIÇÃO

EXPOLOG

**20
23**

GOVERNANÇA E LOGÍSTICA PARA A TRANSIÇÃO ENERGÉTICA

SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE LOGÍSTICA | SEMINÁRIO LOGÍSTICA NO AGRONEGÓCIO

22 E 23 DE NOVEMBRO | CENTRO DE EVENTOS DO CEARÁ | FORMATO HÍBRIDO

OS EXPOSITORES DEVERÃO CUIDAR DA LIMPEZA DE SEUS STANDS.

SEGURANÇA

1. Haverá serviço de vigilância nas áreas comuns durante todo o evento 24 horas por dia. Entretanto, o *expositor que deseja vigia ou segurança exclusivo ao seu stand*, se responsabilizará por todas as despesas e terá que obrigatoriamente informar a organização do evento.
2. O expositor é responsável pelos bens expostos na área interna do seu stand, ficando o realizador responsável pelos bens e todos os itens expostos na área comum a todo o evento, sendo estes expostos no pavilhão Oeste do Centro de Eventos do Ceará, externos ao seu stand;
3. Prestar apoio logístico ao expositor durante o evento.

ATENÇÃO:

1. Aconselhamos que pequenos objetos, bebidas e materiais de valor sejam mantidos em armários com chave, após o término de cada dia do evento;
2. Recomendamos redobrar a atenção a todos os seus objetos pessoais enquanto estiverem no pavilhão, especialmente notebooks, tablets câmeras digitais e celulares. Mantenha-os sob sua observação constante ou em local seguro. A incidência de furtos deste tipo de equipamento em eventos tem aumentado significativamente. Fique atento e evite transtornos!
3. Ao dar entrada no material que ficará exposto no stand, será realizado, pelo atendimento ao expositor, o preenchimento de uma Ficha de entrada de material, na qual 01 via ficará com o evento e outra será entregue ao expositor, para que no momento da retirada dos pertences do expositor do seu stand seja realizada uma checagem.

18ª EDIÇÃO

EXPOLOG

**20
23**

GOVERNANÇA E LOGÍSTICA PARA A TRANSIÇÃO ENERGÉTICA

SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE LOGÍSTICA | SEMINÁRIO LOGÍSTICA NO AGRONEGÓCIO

22 E 23 DE NOVEMBRO | CENTRO DE EVENTOS DO CEARÁ | FORMATO HÍBRIDO

NORMAS DE OPERAÇÃO DOS STANDS:

CHEGADA DOS FUNCIONÁRIOS:

Recomendamos que a chegada do pessoal a serviço no stand seja antecipada em 1 hora do horário de abertura do evento, ou seja, às 08h.

ORIENTAÇÕES:

Os corredores são de uso comum para circulação e não podem ser interrompidos por qualquer promoção;

Os aparelhos sonoros devem operar em níveis de volume adequado, limitando a 85 decibéis, para não prejudicar a operação dos demais stands. A realizadora se reserva o direito de interromper o fluxo de energia elétrica dos stands cujos operadores insistam em operar tais aparelhos com volume acima do limite.

O evento fornecerá Internet Wi-fi para os expositores.

A EQUIPE DE ATENDIMENTO AO EXPOSITOR ESTARÁ SEMPRE PRÓXIMA AO SEU STAND.

CLÁUSULA PENAL

Esta cláusula é genérica e está prevista para o descumprimento de qualquer ordem disposta neste Manual do Expositor.

Durante a realização do evento (22 e 23 de novembro), caso seja constatada qualquer irregularidade nas Normas de operação dos stands, a realizadora (Prática) notificará por escrito o expositor e este terá o prazo máximo de 04 horas para corrigir a irregularidade. Caso persista, é reservado a Prática Eventos fechar o stand infrator por todo aquele dia em que houver a irregularidade.

18ª EDIÇÃO

EXPOLOG  **2023**

GOVERNANÇA E LOGÍSTICA PARA A TRANSIÇÃO ENERGÉTICA

SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE LOGÍSTICA | SEMINÁRIO LOGÍSTICA NO AGRONEGÓCIO

22 E 23 DE NOVEMBRO | CENTRO DE EVENTOS DO CEARÁ | FORMATO HÍBRIDO

FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES GERAIS

FORMULÁRIO 01 – DADOS DA MONTADORA

Dados montadora

Nome Montadora

Responsável

Contato

FORMULÁRIO 02 - DADOS TESTEIRA DO STAND

Dados para Testeira do Stand (para montagem de stand básico)

Stand nº

Nome Identificação da Empresa

FORMULÁRIO 03 – DADOS ENERGIA ELÉTRICA

Dados para fornecimento de energia elétrica

EXTRA: _____ KVAS VOLTS

FORMULÁRIO 04 – DADOS TRANSPORTE

Dados Transporte veículo nas DOCAS (carga e descarga)

Modelo Veículo: _____

Placa nº: _____

Nome Motorista: _____

18ª EDIÇÃO

EXPOLOG  **20
23**

GOVERNANÇA E LOGÍSTICA PARA A TRANSIÇÃO ENERGÉTICA

SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE LOGÍSTICA | SEMINÁRIO LOGÍSTICA NO AGRONEGÓCIO

22 E 23 DE NOVEMBRO | CENTRO DE EVENTOS DO CEARÁ | FORMATO HÍBRIDO

Responsável pelas informações: (manuscrito)

Assinatura: _____ Data: ____/____/____

Por favor, preencher os formulários com clareza e enviar para:
atendimento01@feiraexpolog.com.br, até o dia **18 de novembro de 2023**, impreterivelmente.

Agradecemos a sua participação como Expositor da Expolog, e no que depender do nosso time, a sua experiência será a melhor possível! Nos vemos no Seminário. Até lá!

Atenciosamente,

A organização.